

記入日 年 月 日

株式会社ベガコーポレーション
経営管理本部
個人情報苦情相談窓口 行

個人情報の開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。

記

1. ご本人様にかかる事項

ふりがな	
氏名	
住所	〒 —
電話番号	() —
メールアドレス	
注文番号	
本人確認のための書類	1.運転免許証 2.健康保険証 3.パスポート 4.住民票 (いずれかのコピー)

2. 当社からお客様へのご連絡状況

該当するものに○を付けてください。	
1.電子メールが送られてくる	2.SNS 等で連絡が来る
3.その他 ()	

3. ご請求の内容

項目 (該当するものに○を付けて ください。)	1.個人情報の開示 2.個人情報の訂正 3.個人情報の追加 4.個人情報の削除 5.個人情報の利用停止 6.第三者提供の停止 7.第三者提供記録の開示
請求の詳細	
請求の理由	
回答方法	ご希望がある場合はご記入ください。
訂正、追加 等の内容	新しいご住所 〒 —
	新しい電話番号 () —
	新しいメールアドレス
	その他

以上

<注意事項>

1. ご請求の際は、書留等配達記録が残る方法での郵送をお願いいたします。
2. ご本人様の確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の写しの同封をお願いいたします。
3. 代理人の方が請求を行う場合には、①ご本人様及び代理人様の確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の写し並びに②委任状の同封をお願いいたします。
4. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。